

Утверждено
Решением Совета АПОО от
09.10.2019 протокол № 13

Согласовано
Советом ФПА РФ 24.09.2019

Правила
Адвокатской палаты Омской области по исполнению Порядка назначения
адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве,
утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г.

В целях организации исполнения Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г., Адвокатской палатой Омской области (далее - АПОО) в пределах своих полномочий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», приняты настоящие Правила.

Для установления единых требований к организации участия адвокатов по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве настоящие Правила также распространяются на случаи назначения адвокатов в качестве представителей в порядке статьи 50 ГПК РФ, статьи 54 КАС РФ и основываются на следующих принципах:

- независимости адвокатуры, означающем исключение какого-либо влияния органов дознания, органов предварительного следствия, суда, иных органов и лиц на распределение требований о назначении защитника между конкретными адвокатами;

- равноправия адвокатов, предусматривающем право адвокатов участвовать в уголовных делах по назначению вне зависимости от избранной формы адвокатского образования или принадлежности к конкретному адвокатскому образованию;

- территориальности, устанавливающим запрет на участие в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда на территории одного субъекта Российской Федерации для адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов другого субъекта Российской Федерации. Исключения составляют случаи производства процессуальных действий и судебных заседаний на территории одного субъекта Российской Федерации по уголовным делам, находящимся в производстве органов дознания, органов предварительного следствия и судов другого субъекта Российской Федерации или органов предварительного расследования межрегионального или федерального уровня (с учетом приоритетности принципа непрерывности защиты).

1. Правовой основой участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда являются:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (далее – УПК РФ);

- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

- Кодекс профессиональной этики адвоката, принятый I Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (далее – КПЭА);

- Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденный решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г. и настоящие Правила.

2. Для включения в систему оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50 и 51 УПК РФ, а также в качестве представителя в гражданском и административном судопроизводстве по назначению суда в порядке статьи 50 ГПК РФ, статьи 54 КАС РФ адвокат обращается в Совет Адвокатской палаты Омской области с заявлением установленной формы (Приложение 1).

3. На основании заявлений, поданных в Совет АПОО в соответствии с пунктом 2 Правил, составляется Список адвокатов, включенных в систему оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50 и 51 УПК РФ и в качестве представителя в гражданском и административном судопроизводстве по назначению суда в порядке статьи 50 ГПК РФ, статьи 54 КАС РФ (далее - Список).

Обязательными условиями включения адвоката в Список являются отсутствие у адвоката дисциплинарного взыскания по основаниям некачественного оказания юридической помощи доверителю, а также по основаниям нарушения установленного Советом АПОО порядка оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда. Кроме того, обязательным условием является выполнение адвокатом Программы повышения профессионального уровня в полном объеме.

Список и изменения в него утверждаются Советом АПОО.

Адвокаты, совершившие дисциплинарные проступки, связанные с оказанием некачественной помощи, предусмотренной ст. 50, 51 УПК РФ, подлежат исключению из Списка до истечения срока, установленного пунктом 1 статьи 26 Кодекса профессиональной этики адвоката (далее - КПЭА).

Адвокаты, не выполнившие предусмотренный объем программы повышения квалификации, подлежат исключению из Списка до момента исполнения обязанности, предусмотренной подпунктом 3 статьи 8 КПЭА, в порядке установленном Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации и Советом АПОО.

4. Организация исполнения поручений органов дознания, органов предварительного следствия и суда, распределение поручений среди адвокатов, включенных в Список и контроль за их надлежащим исполнением адвокатами возлагается на координатора.

5. Уведомления органов дознания, органов предварительного следствия и судов о назначении адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в порядке статей 50 и 51 УПК РФ, а также уведомления судов о назначении адвоката в качестве представителя в гражданском и административном судопроизводстве в порядке статьи 50 ГПК РФ, ст. 54 КАС РФ направляются координатору в одной из следующих форм:

- в письменной (постановление о назначении адвоката в качестве защитника, заявка, запрос и др.);
- в устной (при использовании телефонной связи);

- в электронной (при использовании интернет-канала).

6. В целях обеспечения своевременного назначения защитника необходимы:

1) сведения для оформления ордера, по предъявлении которого адвокат в соответствии с частью 4 статьи 49 УПК РФ вступает в уголовное дело в качестве защитника (отсутствие указанных сведений влечет невозможность назначения конкретного адвоката в качестве защитника):

- дата, с которой требуется назначения защитника;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, которому назначается защитник (в случае, если фамилия, имя, отчество данного лица не установлены, указывается «личность не установлена»);
- стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);
- наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда;

2) сведения, способствующие своевременной явке адвоката к месту проведения процессуальных действий или судебного заседания:

- время, к которому вызывается адвокат;
- адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);
- должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи;
- номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом.

При уведомлении адвокатской палаты (представителей адвокатской палаты) о назначении защитника дознаватель, следователь или суд могут указать следующие сведения, способствующие более эффективному назначению защитника (включая сокращение сроков назначения):

- 1) квалификацию вменяемого в вину преступления;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката, который ранее участвовал в данном уголовном деле;

3) иную информацию, предлагаемую Региональными правилами с учетом избранного в субъекте Российской Федерации способа распределения поручений о назначении защитника и сложившейся практики взаимодействия между адвокатской палатой и органами дознания, органами предварительного следствия и судов, в том числе:

- указание на срочность назначения защитника в связи с необходимостью его участия в неотложных следственных действиях и иными случаями, не терпящими отлагательства;

- дату рождения лица, которому назначается защитник;
- текущий номер уголовного дела (текущий номер по книге учета сообщений о преступлениях), а также ранее присвоенные номера уголовного дела (номера по книге учета сообщений о преступлениях);
- наличие в материалах дела сведений, составляющих государственную тайну;
- рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей;
- график процессуальных действий или судебных заседаний и другие сведения.

Отсутствие каких-либо сведений из приведенного перечня не является основанием для отказа в назначении адвоката в качестве защитника, однако при наличии обстоятельств, исключающих или препятствующих участию адвоката в уголовном деле, может повлечь невозможность его вступления в дело.

7. Уведомление о назначении защитника осуществляется в сроки, предусмотренные УПК РФ для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.

В иных случаях уведомление о назначении защитника рекомендуется осуществлять в разумный срок, в том числе:

- заблаговременно, если процессуальное действие или судебное заседание запланировано заранее;
- незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, не терпящих отлагательства.

8. Уведомления координатором принимаются в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов с перерывами на обед с 13:00 до 14:00 часов.

9. В исключительных случаях необходимости участия адвоката в неотложных процессуальных или следственных действиях, которые невозможно запланировать заранее (задержание подозреваемого, явка с повинной) уведомление направляется координатору телефонограммой или иным указанным выше способом с указанием о необходимости срочного исполнения. Такое уведомление координатором помечается как срочное и подлежит безотлагательному исполнению. Срочные уведомления на участие адвоката в неотложных процессуальных действиях принимаются координатором в любое время суток (с техническим перерывом с 07:00 до 09:00 часов и с 19:00 до 21:00 часов), в том числе, в выходные и праздничные дни.

Назначенный координатором адвокат обязан принять меры к выяснению обоснованности заявленной инициатором уведомления неотложности процессуальных действий.

10. При необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие дни, уведомления принимаются и поручения распределяются в режиме, установленном для случаев, не терпящих отлагательства.

11. Уведомление органов дознания, органов предварительного следствия и судов о назначении адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в порядке статей 50 и 51 УПК РФ, а также уведомления судов о назначении адвоката в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в порядке статьи 50 ГПК РФ подлежат направлению:

- почтовой, телеграфной корреспонденцией или нарочным – по адресу: 644001, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 127, корпус 1, офис 3 Адвокатская палата Омской области;

- телефонограммой на телефонный номер: +7 951 407 9270, +7 913 140 5991 (Центральный и Кировский судебные районы, районы Омской области); +7 913 667 85 46, +7 951 402 84 57 (Октябрьский и Ленинский судебные районы);

- факсимильной связью на телефонный номер: (3812) 56-30-78;

- электронной почтой на электронный адрес: **a_palata51@mail.ru**

12. Координатор при получении уведомления органа дознания, органа предварительного следствия или суда в целях своевременного обеспечения граждан юридической помощью незамедлительно распределяет его среди адвокатов, включенных в Список, соблюдая алфавитную очередность. При этом не учитывается, кто является инициатором процессуального действия, направившим уведомление о назначении защитника (органы дознания, органы следствия или суд).

В случае поступления уведомления суда о назначении адвоката для участия в рассмотрении материалов в порядке главой 47 УПК РФ, а также о применении принудительных мер медицинского характера, о принудительной госпитализации граждан в медицинскую организацию, о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение, координатор вправе распределить не более трех уведомлений одному адвокату с соблюдением алфавитной очередности согласно Списку.

13. Координатор телефонным звонком доводит до адвоката информацию о поступлении уведомления с указанием необходимых реквизитов для заполнения ордера, получает от адвоката подтверждение о принятии поручения к исполнению или сообщение о невозможности исполнения.

Адвокат, не ответивший на телефонный звонок координатора, обязан при первой возможности (но не позднее истечения суток, в которые ему поступил звонок) самостоятельно связаться с координатором.

АПОО оставляет за собой право на использование системы записи телефонных переговоров координатора с инициаторами уведомлений и адвокатами, участвующим в системе оказания юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения координатором обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, заинтересованные лица имеют право уведомить об этом Совет АПОО для проведения служебной проверки.

15. Каждый адвокат, включенный в Список, должен быть самостоятельно обеспечен мобильной (сотовой) телефонной связью и принимать меры по обеспечению доступности в режиме телефонного звонка или SMS-сообщения.

16. По вопросам исполнения поручений на защиту от органов дознания, органов предварительного следствия и суда, адвокаты осуществляют связь с координатором по телефонному номеру: +7 951 407 9270; +7 913 140 5991; +7 913 667 85 46, +7 951 402 84 57; (3812) 56-30-78.

17. Графики дежурств в выходные и праздничные дни составляются из Списка, с соблюдением алфавитной очередности, отдельно, не позднее 20-го числа месяца, предшествующего дежурствам и доводятся до сведения адвокатов, назначенных дежурными.

Во время дежурных суток адвокат может принять на себя поручения не более чем по трем уведомлениям.

В случае отказа от участия в дежурствах по указанному графику, адвокат подлежит исключению из Списка, с возможностью повторного внесения в Список (по заявлению адвоката) по истечении трех месяцев с момента исключения.

18. При наличии уважительных причин (заболевание, отпуск и т.п.) адвокат вправе заблаговременно обратиться в АПОО с заявлением о временном приостановлении участия в системе оказания юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

19. Факт отказа от принятия адвокатом поручения на защиту либо непринятия телефонного вызова фиксируется координатором.

20. Сведения о систематических отказах от принятия поручений на защиту направляются в Совет АПОО для рассмотрения вопроса об исключении адвоката из Списка.

21. При возникновении уважительных причин, препятствующих исполнению адвокатом принятого поручения, а также в случае, если с органом, направившим уведомление, не удалось достичь соглашения о переносе даты участия в деле, адвокат обязан заблаговременно уведомить координатора о необходимости замены его другим адвокатом по назначению. О невозможности дальнейшего исполнения принятого поручения адвокат обязан заблаговременно информировать об этом координатора и орган, направивший требование.

22. Адвокат, вступивший в дело по соглашению, обязан незамедлительно уведомить об этом адвоката, исполняющего обязанности защитника того же лица по назначению.

23. Адвокат, вступивший в дело по уведомлению органа дознания, органа предварительного следствия или суда, обязан выяснить, участвовал ли ранее по делу иной адвокат по назначению или по соглашению, и, если участвовал, выяснить причину его замены. Адвокат по назначению обязан незамедлительно уведомить о своем вступлении в дело адвоката, участвовавшего в деле по соглашению, а также уведомить об этом координатора и проверить соблюдение органом, направившим уведомление, процессуальных норм о привлечении к делу адвоката по назначению. Адвокат по назначению не может отказаться от исполнения полученного поручения на защиту, обязан продолжить выполнение возложенной на него процессуальной функции, принимая все предусмотренные законом меры для устранения имеющихся нарушений.

24. Адвокат, вступивший в дело по назначению, и заключивший впоследствии со своим подзащитным соглашение об оказании юридической помощи, обязан незамедлительно сообщить об этом координатору.

25. Адвокат, принявший поручение на защиту, несет персональную ответственность за своевременность его исполнения, качество оказания юридической помощи и выполнение иных положений, предусмотренных настоящими Правилами.

26. Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, оказание доверителю юридической помощи ненадлежащего качества являются основаниями для решения вопроса о возбуждении дисциплинарного производства.

27. Участие адвоката в процессуальных действиях оформляется ордером, выдаваемым адвокатским образованием. Ордер должен соответствовать форме, установленной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2013 года № 47 «Об утверждении формы ордера» и требованиям, установленным «Методическими рекомендациями о порядке изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам», утвержденными Советом Федеральной палаты адвокатов 17.09.2013 г. (протокол № 4), иметь оттиск штампа «Назначение. Решение Совета АПОО», свидетельствующего об исполнении поручения по назначению в установленном Советом АПОО порядке. Указанный штамп проставляется координатором в ордерах заблаговременно полученных адвокатом в адвокатском образовании в количестве, необходимом для беспрепятственного исполнения поручений в дни дежурства. Только после представления координатору отчета об использовании ранее проштампованных ордеров штамп проставляется в новых ордерах. Учет ордеров, используемых адвокатом при исполнении поручений, распределенных ему координатором, ведется уполномоченным членом Совета АПОО.

28. В целях надлежащего учета участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда руководителями адвокатских образований ведется отдельный учет выдаваемых адвокатам ордеров для участия в делах по назначению и ордеров для участия в делах по соглашению.

29. В целях контроля за исполнением адвокатами настоящих Правил и обеспечения равномерности распределения поручений среди адвокатов адвокатские образования не позднее следующего дня после предъявления постановлений об оплате в соответствующие финансовые службы обязаны направить в АПОО сканированные копии реестров постановлений, предъявленных к оплате, по электронной почте a_palata51@mail.ru, а при отсутствии технической возможности - предоставить их на бумажном носителе непосредственно секретарю АПОО. Неисполнение указанной обязанности является основанием для исключения адвокатов данного образования из графика дежурств.

При выявлении АПОО несовпадений представленных реестров с распределенными координатором поручениями, на адвоката возлагается обязанность по представлению в АПОО копий постановлений, предъявленных ранее к оплате для выяснения причины несовпадения.

30. Взаимоотношения адвоката, включенного в систему оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50 и 51 УПК РФ и в качестве представителя в гражданском судопроизводстве по назначению суда в порядке статьи 50 ГПК РФ, с координатором должны строиться в соответствии с правилами поведения адвоката, установленными КПЭА.

Факты неэтичного (грубого) поведения адвоката будут являться основанием для привлечения адвоката к ответственности, с правом Совета АПОО исключать последнего из Списка на срок до трех месяцев.

31. Несоблюдение либо нарушение настоящих Правил является основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.